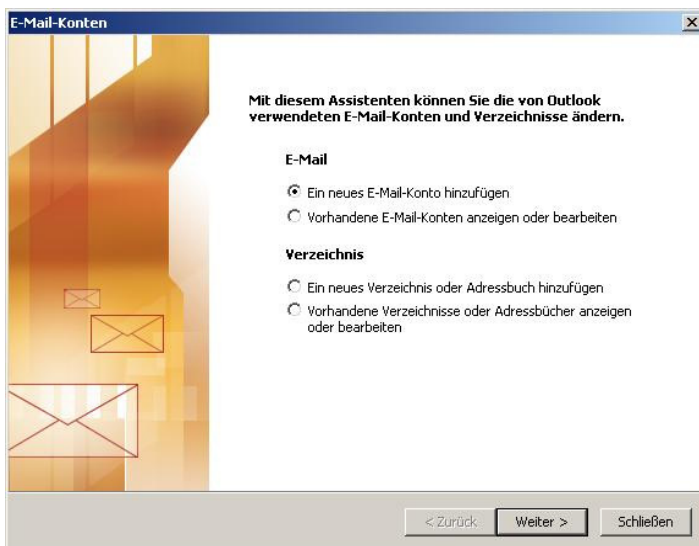


Starten sie „Outlook 2003“ und gehen Sie hier auf „Extras“ „E-Mail-Konten“.



Wählen Sie hier den Punkt „Ein neues E-Mail-Konto“ hinzufügen und dann auf „Weiter“.



Wählen Sie hier den Punkt „POP3“ und dann auf „Weiter“.

E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name:
E-Mail-Adresse:

Serverinformationen
Posteingangsserver (POP3):
Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen
Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

Einstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Geben Sie hier als Posteingangs – und Ausgangsserver **„xmail.linea7.net“** ein.

Als **„E-Mail-Adresse“** und **„Benutzernamen“** nehmen Sie ihre E-Mail-Adresse, die Sie von uns bekommen haben und tragen ihr Kennwort ein. Anschließend bitte auf **„Weitere Einstellungen...“** klicken.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein | **Postausgangsserver** | Verbindung | Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit
Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

Wechseln Sie hier auf die Registerkarte **„Postausgangsserver“** und wählen **„Der Postausgangsserver erfordert Authentifizierung“** und **„Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“**.

Anschließend wieder auf **„OK“** klicken und im nächsten Fenster auf **„Weiter“**.

E-Mail-Konten

Kontoeinrichtung abgeschlossen!

Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.

Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.

Sie haben ihr Emailkonto erfolgreich eingerichtet – jetzt brauchen Sie nur mehr auf **„fertig stellen“** klicken.