

Starten Sie **„Outlook 2007“** und gehen Sie auf den Menüpunkt **„Extras“** **„Optionen“**.



Wechseln Sie hier zur Registerkarte **„E-mail-Setup“** und klicken auf **„E-Mail-Konten..“**.



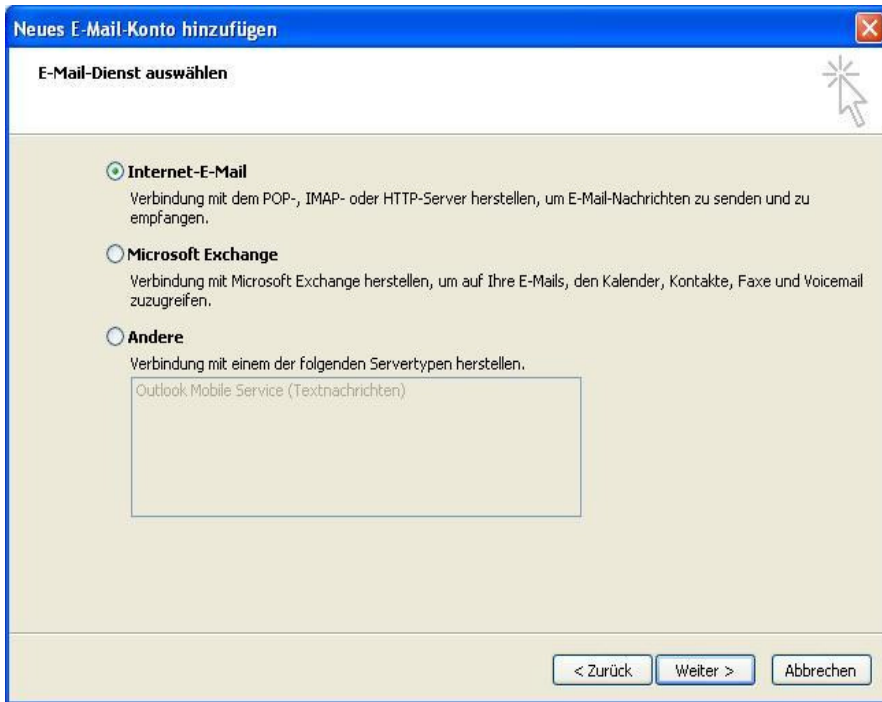
Klicken Sie unter der Registerkarte **„E-mail“** auf **„Neu...“**.

The screenshot shows a window titled "Neues E-Mail-Konto hinzufügen" with a close button in the top right corner. The main heading is "E-Mail-Dienst auswählen". There are two radio button options: "Microsoft Exchange, POP3, IMAP oder HTTP" (which is selected) and "Andere". Below the "Andere" option is a text box containing "Outlook Mobile Service (Textnachrichten)". At the bottom of the window are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

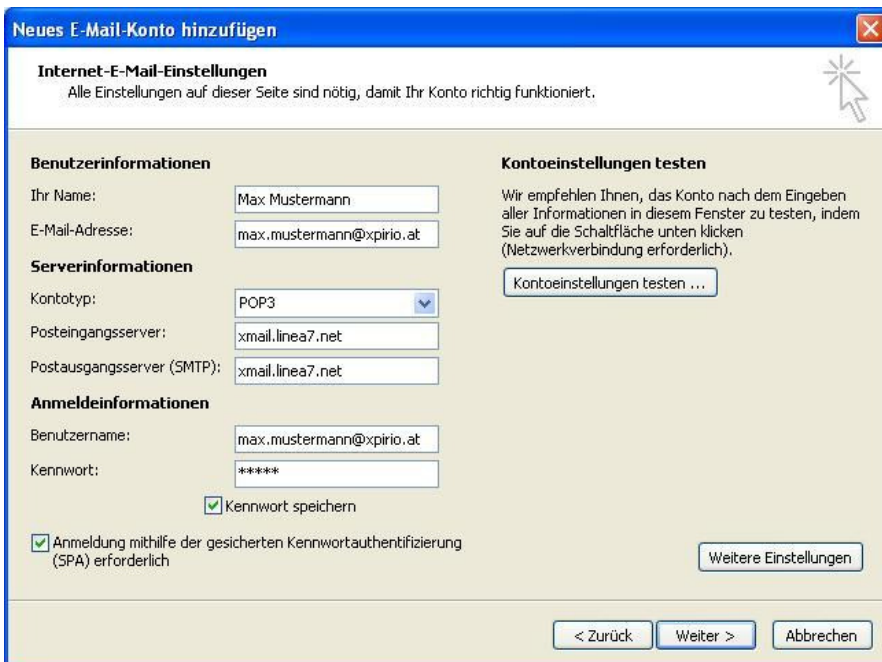
Wählen Sie hier **„Microsoft Exchange,..“** und klicken anschließend auf **„Weiter“**.

The screenshot shows a window titled "Neues E-Mail-Konto hinzufügen" with a close button in the top right corner. The main heading is "Konto automatisch einrichten". It contains four input fields: "Ihr Name:" with the value "Max Mustermann" and a subtext "Beispiel: Melanie Speckmann"; "E-Mail-Adresse:" with the value "max.mustermann@xpirio.at" and a subtext "Beispiel: melanie@contoso.com"; "Kennwort:" with "\*\*\*\*\*"; and "Kennwort erneut eingeben:" with "\*\*\*\*\*". Below these fields is a subtext: "Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben." At the bottom left, there is a checked checkbox with the text "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren". At the bottom of the window are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Aktivieren Sie das Häkchen bei **„Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“** und klicken anschließend auf **„Weiter“**.



Wählen Sie hier **„Internet-E-Mail“** und dann **„Weiter“**.



Tragen Sie hier die Informationen ein wie im Bild ersichtlich und aktivieren Sie das Häkchen bei **„Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung“**.

Danach klicken Sie auf **„Weitere Einstellungen“**.



Wechseln Sie hier auf die Registerkarte **„Postausgangsserver“** und wählen **„Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“**.

Anschließend auf **„OK“** und im nächsten Fenster auf **„Weiter“** klicken.

Sie haben ihr Emailkonto erfolgreich eingerichtet – jetzt brauchen Sie nur mehr auf **„Fertig stellen“** klicken.